

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

na realizację zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2017 r. zgodnych z założeniami Programu „Podkarpacki Naturalny Wypas II”

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, działając na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2016 r., poz. 486 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt. 18, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 1817 z późn. zm.), uchwały Nr XXIX/527/16 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 28 listopada 2016 roku w sprawie Programu Współpracy Województwa Podkarpackiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017, uchwały Nr XXXVII/697/13 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 26 sierpnia 2013 roku w sprawie aktualizacji Strategii rozwoju województwa podkarpackiego na lata 2007 – 2020, uchwały Nr 269/5390/17 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 7 lutego 2017 r. w sprawie przyjęcia „Program aktywizacji gospodarczo – turystycznej województwa podkarpackiego poprzez promocję cennych przyrodniczo i krajobrazowo terenów łąkowo – pastwiskowych z zachowaniem bioróżnorodności w oparciu o naturalny wypas zwierząt gospodarskich i owadopylność” oraz uchwały Nr 279/5572/17 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 28 lutego 2017 r. zmieniającej Uchwałę Nr 269/5390/17 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 7 lutego 2017 r., ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2017 r.

REGULAMIN KONKURSU

§ 1

CEL I ZAŁOŻENIA KONKURSU

1. Konkurs ofert ma na celu wyłonienie podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego i zlecenie im realizacji zadań publicznych w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w formie:
 - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
 - 2) wsparcia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. W ramach konkursu przewiduje się realizację zadań w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, zgodnych z założeniami „Programu aktywizacji gospodarczo – turystycznej województwa podkarpackiego poprzez promocję cennych przyrodniczo i krajobrazowo terenów łąkowo – pastwiskowych z zachowaniem bioróżnorodności w oparciu o naturalny wypas zwierząt gospodarskich i owadopylność” („Podkarpacki Naturalny Wypas II”), poprzez przeprowadzenie przedstawionych poniżej działań:

- 1) przywracanie terenów cennych przyrodniczo i krajobrazowo do wypasu;
- 2) prowadzenie wypasu ekstensywnego zwierząt gospodarskich (w tym jeleniowatych¹) zarejestrowanych w bazie danych prowadzonej przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa i/lub Polskim Związku Hodowców Koni i/lub zgłoszonych właściwemu powiatowemu lekarzowi weterynarii, wraz z zachowaniem wymogów w zakresie dobrostanu zwierząt przebywających na pastwisku (np. zabezpieczenie punktów poboru wody, zabezpieczenie przed drapieżnikami), w terminie od dnia zawarcia umowy przez cały okres pastwiskowy².
- 3) prowadzenie działań szkoleniowo – edukacyjnych (należy zrealizować wszystkie punkty):
 - a) związanych z utrzymaniem i poprawą różnorodności biologicznej cennych przyrodniczo terenów łąkowo-pastwiskowych poprzez prowadzenie na nich ekstensywnej gospodarki pasterskiej, poprawą świadomości ekologicznej, podnoszeniem świadomości w zakresie produkcji żywności wysokiej jakości. Podmiot składający ofertę, w ramach realizacji zadania zobowiązany jest przeprowadzić minimum jedno odrębne szkolenie w tym zakresie.
 - b) związanych ze wsparciem procesów i działań zachowujących różnorodność biologiczną oraz poprawą świadomości ekologicznej społeczeństwa w tym:
 - propagowaniem działań rolniczych służących ochronie pszczół miodnych, a zwłaszcza związanych ze zwiększeniem obsady drzew, krzewów, roślin miododajnych oraz utrzymywaniu odpowiedniej liczby rodzin pszczelich w województwie dla właściwego zapylania upraw entomofilnych,
 - promocją i popularyzacją produktów i potraw pochodzenia zwierzęcego i pszczelego,
 - aktywizacją środowiska rolniczego oraz pszczelarzy.Podmiot składający ofertę, w ramach realizacji zadania zobowiązany jest przeprowadzić minimum trzy odrębne szkolenia w tym zakresie. Szkolenia należy kierować w szczególności do rolników i pszczelarzy. Liczba osób biorących udział w poszczególnych szkoleniach nie może być mniejsza niż 20 osób.
 - c) kampania promocyjno – informacyjna dla dzieci i młodzieży (szkoły, przedszkola). W ramach kampanii należy przeprowadzić minimum cztery odrębne spotkania zawierające prezentacje tematów związanych z działaniami określonymi w pkt. 3 lit. a) i b) oraz degustacje produktów pochodzenia zwierzęcego i pszczelego (produkty mogą pochodzić tylko z województwa podkarpackiego).

Przy wyborze osób szkolących oraz prowadzących kampanię promocyjno – informacyjną dla dzieci i młodzieży należy uwzględnić ich fachową wiedzę oraz doświadczenie w poszczególnych zakresach tematycznych.

3. Zgłoszona oferta musi uwzględniać wypas na łąkowo-pastwiskowych terenach parków krajobrazowych, obszarach chronionego krajobrazu, obszarach Natura 2000 w Województwie Podkarpackim. Dopuszcza się wypas na innych terenach łąkowo-pastwiskowych województwa podkarpackiego po uzyskaniu akceptacji Zespołu Ekspertów.
4. Zespół Ekspertów zostanie powołany przez Marszałka Województwa Podkarpackiego.
5. Realizacja zadania obejmuje wypas zwierząt na terenach, o których mowa w ust. 3, w okresie pastwiskowym zgodnie z opracowanym przez oferenta planem wypasu, z uwzględnieniem powierzchni wypasu i obsady zwierząt zgodnej z założeniami „Programu aktywizacji gospodarczo – turystycznej województwa podkarpackiego poprzez promocję cennych przyrodniczo

¹ **Jeleniowate** – zwierzęta gospodarskie, o których mowa w art. 2 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 29.06.2007 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2007r. nr 133 poz. 921 z późn. zm.).

² **Okres pastwiskowy** - przyjmuje się okres od 20 maja do 30 września tj. 134 dni, w których zwierzęta przebywają na pastwisku chyba, że plan rolnościowy opracowany dla danego obszaru zakłada inaczej.

i krajobrazowo terenów łąkowo – pastwiskowych z zachowaniem bioróżnorodności w oparciu o naturalny wypas zwierząt gospodarskich i owadopylność” („Podkarpacki Naturalny Wypas II”).

§ 2

ADRESACI KONKURSU

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
 - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
 - 4) spółdzielnie socjalne.
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
2. O dotację na realizację zadania mogą ubiegać się w/w oferenci realizujący zadanie na terenie województwa podkarpackiego z zastrzeżeniem, że ich cele statutowe są zgodne z dziedziną zadania.
3. Zgodnie z art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wyłączone ze składania ofert są:
 - 1) partie polityczne;
 - 2) związki zawodowe i organizacje pracodawców;
 - 3) samorządy zawodowe;
 - 4) fundacje utworzone przez partie polityczne.

§ 3

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadań publicznych w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w roku 2016 wydatkowano kwotę w wysokości 1 616 083,04 zł brutto (słownie: milion sześćset szesnaście tysięcy osiemdziesiąt trzy złote cztery grosze brutto).
2. W 2017 r. planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 1 661 830,00 złotych brutto (słownie: milion sześćset sześćdziesiąt jeden tysięcy osiemset trzydzieści złotych zero groszy brutto).
3. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy uprawnione podmioty, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu ofert. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty w ramach konkursu.
4. Przy określaniu całkowitej wartości dotacji uwzględnia się:
 - 1) prowadzenie wypasu ekstensywnego zwierząt gospodarskich,
 - 2) działania szkoleniowo – edukacyjne,
 - 3) przywracanie terenów cennych przyrodniczo i krajobrazowo do wypasu (jeśli działanie występuje),
 - 4) obsługę zadania.
5. Jednostkowa wartość dotacji do 1 ha wynosi 120 zł.

6. W przypadku, gdy określona w ofercie powierzchnia będzie zawierała tereny objęte formą ochrony przyrody Natura 2000, wówczas można uzyskać dodatkową dopłatę, która będzie wynosiła 40 zł do każdego hektara objętego tą formą ochrony.
7. Aby uzyskać dopłatę, o której mowa w pkt 6. tereny objęte formą ochrony przyrody Natura 2000 należy udokumentować stosownym zaświadczeniem wydanym przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska. Niniejsze zaświadczenie należy dostarczyć w terminie 60 dni od dnia złożenia oferty. Brak złożenia stosownego zaświadczenia w ww. terminie będzie skutkowało nieprzyznaniem premii.
8. Wartość wykonania jednego działania szkoleniowo – edukacyjnego nie może przekroczyć 1 000 zł (słownie: tysiąc złotych).
9. Na obsługę zadania, tj. koszty poniesione bezpośrednio w celu jego realizacji można przeznaczyć nie więcej niż 5% łącznej kwoty przyznanej na działania wymienione w ust. 4 pkt 1-3.
10. W celu obliczenia wartości dotacji do 1 hektara wypasanej powierzchni należy przyjmować obsadę pastwiska³ nie mniejszą niż 0,4 DJP⁴ i nie większą niż 1,0 DJP (najbardziej optymalna obsada to 0,5 – 0,6 DJP/ha) zgodnie z założeniami „Programu aktywizacji gospodarczo – turystycznej województwa podkarpackiego poprzez promocję cennych przyrodniczo i krajobrazowo terenów łąkowo – pastwiskowych z zachowaniem bioróżnorodności w oparciu o naturalny wypas zwierząt gospodarskich i owadopylność”.
11. Obsadę pastwiska, podawaną w DJP należy wyliczać z dokładnością do jednego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki⁵.
12. W przypadku, gdy określona w ofercie powierzchnia będzie zawierała tereny, które nie były użytkowane rolniczo oraz nie były objęte dopłatą obszarową w roku ubiegłym (dot. wniosku do ARiMR), a które wymagają wykonania dodatkowych zabiegów w celu przywrócenia ich wartości przyrodniczej i krajobrazowej z jednoczesnym dostosowaniem do wypasu, wówczas można uzyskać dodatkową dopłatę.
13. Wysokość dopłaty, o której mowa w pkt. 10, wynosi maksymalnie 150 zł do każdego hektara powierzchni, na której prowadzone będą zabiegi w celu przywrócenia ich wartości przyrodniczej i krajobrazowej z jednoczesnym dostosowaniem do wypasu, jednak nie więcej niż koszty tych zabiegów.
14. Wszystkie planowane koszty, związane z wykonaniem dodatkowych zabiegów w celu przywrócenia ich wartości przyrodniczej i krajobrazowej z jednoczesnym dostosowaniem do wypasu, muszą być szczegółowo przedstawione w kosztorysie i wraz z uzasadnieniem ujęte w ofercie.

§ 4

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zostać sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
2. Do oferty składanej w ramach konkursu należy załączyć:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji, niezależnie od tego, kiedy został wydany lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu

³Obsada pastwiska – liczba sztuk zwierząt wyrażona w jednostkach przeliczeniowych (duże jednostki przeliczeniowe – DJP) przypadająca średnio na 1 ha wypasanej powierzchni.

⁴ DJP – (duże jednostki przeliczeniowe) umowna jednostka odpowiadająca zwierzęciu o masie ciała 500 kg lub wielu zwierzętom o łącznej masie ciała 500 kg. Współczynniki przeliczeniowe sztuk zwierząt na duże jednostki przeliczeniowe inwentarza (DJP) zawarte są w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2016 poz. 71).

⁵ Przykładowo: obsadę pastwiska 0.44 zaokrąglamy do 0,4, natomiast 0.45 zaokrąglamy do 0,5.

- 2) statut podmiotu lub inny akt wewnętrzny określający zakres prowadzonej działalności nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego.
 - 3) informację o gatunku, wieku oraz posiadanych znakach identyfikacyjnych zwierząt gospodarskich, które będą brały udział w wypasie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do oferty,
 - 4) informację zawierającą nr ewidencyjny, obręb wraz z określeniem miejsca położenia i powierzchni działek, na których będzie prowadzony wypas oraz nazwę formy ochrony przyrody, którą objęty jest teren przeznaczony do wypasu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do oferty,
 - 5) dokumenty, z których będzie wynikało prawo do dysponowania terenem, na którym ma być realizowany wypas oraz zwierzętami, które będą brały udział w wypasie (preferowany wykaz zwierząt sporządzony przez ARiMR),
 - 6) certyfikat lub odpowiednie zaświadczenie potwierdzone przez jednostkę certyfikującą w przypadku prowadzenia wypasu na trwałych użytkach zielonych utrzymywanych w systemie rolnictwa ekologicznego,
 - 7) plan wypasu z uwzględnieniem wskaźnika wypasu.
 - 8) oświadczenie, że wszystkie wskazane w ofercie tereny, na których prowadzony będzie wypas zwierząt gospodarskich, są trwałymi użytkami zielonymi⁶, zgodnie z załącznikiem nr 3 do oferty.
 - 9) oświadczenie, że wszystkie wypasane zwierzęta są zarejestrowane w ARiMR i/lub PZHK i/lub zgłoszone do właściwego powiatowego lekarza weterynarii (w przypadku hodowli fermowej jeleniowatych) i przebywają na terenie Województwa Podkarpackiego, zgodnie z załącznikiem nr 3 do oferty.
 - 10) w przypadku położenia terenu przeznaczonego do wypasu na obszarze Natura 2000, należy dołączyć stosowne zaświadczenie wydane przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska. Występowanie terenów na obszarze parków krajobrazowych i obszarów chronionego krajobrazu potwierdzone będzie przez Departament Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
3. Do oferty można dołączyć dokumenty, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, m.in. pisemne rekomendacje, listy intencyjne.
 4. W przypadku prowadzenia prac związanych z przywracaniem terenów cennych przyrodniczo i krajobrazowo pod wypas poprzez karczowanie samosiewów, oferent jest zobowiązany do przeprowadzenia działań zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi.
 5. O terminach prowadzenia prac związanych z przywracaniem ich wartości przyrodniczej i krajobrazowej z jednoczesnym dostosowaniem do wypasu należy każdorazowo przed przystąpieniem do wykonywania prac z tym związanych powiadomić Marszałka Województwa Podkarpackiego.
 6. Oferta i załączniki do oferty powinny być podpisane przez osoby reprezentujące podmiot:
 - 1) w przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko,
 - 2) w przypadku złożenia kserokopii dokumentów – należy potwierdzić je za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu, z zastrzeżeniem, iż na każdym etapie realizacji zadania w terminie 7 dni roboczych od otrzymania wezwania oferent ma obowiązek dostarczenia oryginałów ww. dokumentów do Departamentu Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem,
 - 3) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa.

⁶ **Trwałe użytki zielone** - są to grunty zajęte pod uprawę traw lub innych upraw zielnych naturalnych (samosiewnych) lub powstałych w wyniku działalności rolniczej (zasianych), niewłączonych do płodozmianu przez pięć lat lub dłużej.

Departament Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem odpowiedzialny za realizację konkursu ma prawo żądać dodatkowych dokumentów.

7. Kompletna oferta powinna być złożona wraz z załącznikami nr 1, 2 i 3 w wersji papierowej, dodatkowo wersję elektroniczną oferty (wraz z załącznikami nr 1 i 2 zapisanymi w arkuszu kalkulacyjnym Excel) należy przesłać na adres e-mail: dgt@podkarpackie.pl lub złożyć na nośniku elektronicznym wraz z wersją papierową.
8. Dwa lub więcej podmiotów uprawnionych do złożenia oferty działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną, która wskazuje:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty;
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów, wobec organu administracji publicznej.
9. W przypadku złożenia oferty wspólnej, umowę zawartą między podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.
10. Podmioty, składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

§ 5

TERMIN SKŁADANIA OFERT I REALIZACJI ZADANIA

1. Oferty należy składać w terminie do **25 dni kalendarzowych** od dnia ogłoszenia przedmiotowego konkursu. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na portalu Samorządu Województwa Podkarpackiego - www.podkarpackie.pl w zakładkach: „NGO → Otwarte konkursy ofert” i „Region → Rolnictwo” oraz na stronie internetowej www.wrotapodkarpackie.pl w zakładce „Rolnictwo” i banerze „Podkarpacki Naturalny Wypas II”
 - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.Dniem ogłoszenia konkursu jest data ukazania się ostatniego ogłoszenia.
2. Zadania powinny być realizowane w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia **15 listopada 2017 r.**
3. Oferty należy składać osobiście w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, lub przesłać na adres korespondencyjny: Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, Departament Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, z dopiskiem „Konkurs ofert – Podkarpacki Naturalny Wypas II”.
4. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do Urzędu Marszałkowskiego, potwierdzona pieczęcią wpływu lub data stempla pocztowego.

§ 6

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Dotacja nie może być przyznana na wsparcie realizacji zadania, które uzyskało już dofinansowanie ze środków finansowych budżetu Województwa Podkarpackiego.
2. Dotacja może być przyznana wyłącznie na wydatki:
 - 1) bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego i niezbędne do jego realizacji,
 - 2) racjonalnie skalkulowane w oparciu o średnie ceny rynkowe w danym województwie,
 - 3) skalkulowane wyłącznie w odniesieniu do zakresu zadań realizowanych w ramach dofinansowanego zadania (dotyczy szczególnie kosztów stałych np. rachunków telefonicznych, wynagrodzeń pracowników),
 - 4) uwzględnione w budżecie zadania,

- 5) poniesione w czasie realizacji zadania,
 - 6) udokumentowane dowodami księgowymi,
 - 7) dla których jest prowadzona wyodrębniona dokumentacja finansowo – księgowa,
 - 8) ujęte w ewidencji księgowej podmiotu, któremu udzielono dotacji.
3. W ramach dotacji mogą być pokrywane następujące rodzaje kosztów (kalkulację kosztów należy przedstawić szczegółowo w opisie oferty):
- 1) w wysokości nieprzekraczającej 5% przyznanej dotacji:
 - a) koszty związane z obsługą administracyjną projektu, a więc: usługi księgowe, koordynator zadania, koszty połączeń telefonicznych, koszt zakupu materiałów biurowych,
 - b) koszty osobowe merytoryczne dot. wynagrodzenia osób biorących udział w realizacji projektu (koszt umowy zlecenia, umowy o dzieło lub wynagrodzenia, odpowiadające zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu),
 - 2) koszty związane z przeprowadzeniem szkoleń:
 - a) koszty osobowe merytoryczne dot. wynagrodzenia osób szkolących (koszt umowy zlecenia, umowy o dzieło lub wynagrodzenia). Przy wyborze tych osób należy uwzględnić ich fachową wiedzę w poszczególnych zakresach tematycznych.
 - b) koszty związane z zakupem materiałów szkoleniowych (przy określeniu tego kosztu można określić wartości jednego kompletu szkoleniowego zawierającego np. teczkę, długopis, notatnik itp.),
 - c) koszty związane z poczęstunkiem dla uczestników szkolenia (koszt nie może przekroczyć 20 zł/osobę)
 - d) koszty związane z wynajmem sali
 - 3) koszty związane z przeprowadzeniem kampanii promocyjno–informacyjnej dla dzieci i młodzieży:
 - a) koszty osobowe merytoryczne dot. wynagrodzenia osób prowadzących kampanię promocyjno – informacyjną dla dzieci i młodzieży (koszt umowy zlecenia, umowy o dzieło lub wynagrodzenia). Przy wyborze tych osób należy uwzględnić ich fachową wiedzę w poszczególnych zakresach tematycznych.
 - b) koszty związane ze zorganizowaniem degustacji produktów pochodzenia zwierzęcego i pszczelego (produkty mogą pochodzić tylko z województwa podkarpackiego).
 - 4) Koszty inne (koszty, które nie mieszczą się w wyżej wymienionych pozycjach, a są niezbędne do zrealizowania zadania).
4. Dotacja nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów:
- 1) stałych podmiotów, w szczególności: wynagrodzeń osobowych (np. obsługa księgowa, informatyczna, administracyjno - biurowa) i utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, materiały biurowe, opłaty pocztowe),
 - 2) wynagrodzeń członków organów zarządzających podmiotu składającego ofertę ponoszonych w związku z realizacją zadania (w tym również: honoraria, wykłady, opracowania),
 - 3) budowy, zakupu budynków lub lokali, nabycia lub dzierżawy gruntu,
 - 4) prac remontowych i budowlanych,
 - 5) zakupów inwestycyjnych i inwestycji,
 - 6) działalności gospodarczej, politycznej i religijnej,
 - 7) pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - 8) pokrycie zobowiązań tytułem zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
5. Kwalifikowane są wszystkie składniki wynagrodzenia, tj. w szczególności: wynagrodzenia netto, składki na ubezpieczenia społeczne, zaliczka na podatek dochodowy, składki na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych;

6. Przyjęte stawki wynagrodzeń i płac nie mogą być wyższe od wynagrodzenia wynikającego z przepisów płacowych lub w przypadku ich braku od stawek rynkowych obowiązujących na danym terenie.
7. Umowy zlecenia oraz umowy o dzieło są zaliczane do kwalifikowanych kosztów osobowych.
8. Zarząd Województwa przyznając dotację może wskazać pozycje z kosztorysu objęte dofinansowaniem z budżetu Województwa Podkarpackiego.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

§ 7 BUDŻET ZADANIA

1. Dofinansowanie zadań odbywać się będzie w formie:
 - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
 - 2) wsparcia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. W ramach przyznanej dotacji rozliczone będą koszty/wydatki zadania poniesione od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji zadania.
3. W przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana, pierwotnie zadeklarowany procentowy udział środków własnych w kosztach zadania, po aktualizacji kosztorysu nie może ulec obniżeniu (aktualizacji kosztorysu zadania dokonuje oferent).
4. Minimalna wartość zadania nie może być mniejsza niż 50 000 zł brutto.

§ 8 KRYTERIA OCENY OFERT

A. Ocena formalna wniosków

1. Oceny formalnej złożonych ofert dokonuje Departament Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
2. Oferta podlega odrzuceniu bez możliwości uzupełnienia w przypadku, gdy:
 - 1) złożona jest po terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 2) złożona jest przez nieuprawnionego podmiotu,
 - 3) dotyczy zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu,
 - 4) zadanie jest niezgodne z celami i założeniami merytorycznymi konkursu.
3. Oferta jest prawidłowa pod względem formalnym, gdy spełnia następujące kryteria:
 - 1) sporządzona jest na obowiązującym formularzu,
 - 2) zawiera wszystkie wymagane załączniki,
 - 3) posiada wypełnione wszystkie pola oferty (w pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”),
 - 4) kalkulacja kosztów zadania sporządzona jest prawidłowo pod względem formalno-rachunkowym,
 - 5) złożone są oświadczenia, o których mowa na ostatniej stronie oferty, poprzez zakreślenie właściwych pozycji,
 - 6) jest opatrzona wraz z załącznikami datą oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób.
4. Podmioty, które złożą oferty w wymaganym terminie, zawierające nieprawidłowości pod względem formalnym, zostaną poinformowane o stwierdzeniu tych nieprawidłowości oraz o możliwości i terminie usunięcia błędów formalnych.

B. Ocena merytoryczna wniosków

1. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert:

Lp.	Kryteria	Punkty	
1.	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-3	
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-12	
3.	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	0-12	
4.	Ocena własnego wkładu finansowego lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania	0-2	
5.	Ocena własnego wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-3	
6.	Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich	0-4	
7.	Ocena jakości proponowanej kampanii promocyjno-informacyjnej dla dzieci i młodzieży (ze szczególnym uwzględnieniem działań związanych z owadopylnością)	0-6	
8.	Przywracanie terenów nieużytkowanych rolniczo do wypasu ¹	0-3	
9.	Ocena proponowanych działań szkoleniowo - edukacyjnych ²	0-2	
10.	Udział trwałych użytków zielonych utrzymywanych w systemie rolnictwa ekologicznego, potwierdzonego przez jednostkę certyfikującą odpowiednim zaświadczeniem lub certyfikatem. ³	0-5	
11.	Prowadzenie wypasu na obszarach objętych formą ochrony przyrody ⁴	0-10	
12.	Gatunek wypasanych zwierząt	Bydło	5
13.		Konie	2
14.		Owce	2
15.		Kozy	2
16.		Jeleniowate	2
17.	Wypas młodych zwierząt gospodarskich ⁵	0-5	
18.	Wypas cieląt i młodego bydła w wieku do 12 m-cy ⁶	0-10	
19.	Utrudnienia związane z wypasem	Górskie ⁷	0-6
20.		specyficzne utrudnienia ⁸	0-2
21.		Nizinne ⁸	0-2
SUMA		max.100	

¹ do 2 ha przywróconych terenów nieużytkowanych rolniczo do wypasu – 1 pkt, 2 ha - 5 ha – 2 pkt. pow. 5 ha – 3 pkt.;

² ocena zależna od ilości, jakości i oryginalności proponowanych działań edukacyjno-szkoleniowych;

³ za każde 10% udziału trwałych użytków zielonych utrzymywanych w systemie rolnictwa ekologicznego – 1 pkt. Nie więcej jednak niż 5 pkt.

⁴ do 20 % powierzchni objętych formą ochrony przyrody – 3 pkt., 21% - 50% - 7 pkt. pow. 51% - 10 pkt.;

⁵ wypas młodych zwierząt gospodarskich w ilości do 15 % całości wypasanego stada – 2 pkt, powyżej 15 % - 5 pkt.;

Młode zwierzęta gospodarskie – cielęta i młode bydło do 12 m-cy, źrebięta do 6-ciu miesięcy, jagnięta i kozy do 3,5 miesiąca. Zwierzęta muszą posiadać dokument z którego będzie wynikał wiek zwierzęcia oraz nr identyfikacyjny.

⁶ wypas młodego bydła w ilości mniejszej niż 15 % łącznej ilości bydła (sztuki fizyczne) – 6 pkt., powyżej 15 % - 10 pkt.; Zwierzęta muszą posiadać dokument, z którego będzie wynikał wiek zwierzęcia oraz nr identyfikacyjny.

⁷ do 20% powierzchni z górkimi utrudnieniami związanymi z wypasem – 2 pkt., 21% do 50% - 4 pkt., pow. 50% - 6 pkt.;

⁸ do 20% powierzchni z nizinnymi lub ze specyficznymi utrudnieniami związanymi z wypasem – 1 pkt., pow. 20% - 2 pkt.;

2. Maksymalna punktacja wynosi 100 pkt. Oferty, które nie uzyskają 60 pkt., nie będą rekomendowane do otrzymania dotacji.

3. Ocenę merytoryczną ofert dokonuje Komisja Konkursowa - powołana przez Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.

4. Ocenie merytorycznej podlegać będą wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne. Komisja Konkursowa ocenia oferty, biorąc pod uwagę kryteria oceny przyjęte w ogłoszeniu.
5. Komisja konkursowa jest odpowiedzialna za przeprowadzenie oceny merytorycznej ofert, uwzględniającej zweryfikowanie budżetów zawartych w ofertach.

§ 9

TRYB WYBORU OFERT

1. Komisja konkursowa sporządza listę ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji.
2. Komisja konkursowa sporządza listę ofert, którym nie rekomenduje udzielenia dotacji.
3. Komisja Konkursowa sporządza listę ofert, które wpłynęły od uprawnionych podmiotów w kolejności od oferty, która zdobyła największą liczbę punktów do oferty najniżej ocenionej.
4. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Województwa Podkarpackiego.
5. Informację o rozstrzygnięciu konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Województwa Podkarpackiego oraz na portalu Samorządu Województwa Podkarpackiego - www.podkarpackie.pl w zakładkach: „NGO → Otwarte konkursy ofert, i ”Region → Rolnictwo” oraz na stronie internetowej www.wrotapodkarpackie.pl w zakładce „Rolnictwo” i banerze „Podkarpacki Naturalny Wypas II”
6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 90 dni od daty upływu terminu składania ofert.
7. Od uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji nie przysługuje odwołanie.
8. Uchwała Zarządu Województwa Podkarpackiego w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie.
9. Umowa określa zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Ramowy wzór umowy określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

§ 10

ZOBOWIĄZANIA OFERENTÓW

1. Oferenci przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia:
 - 1) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania (jeśli dotyczy),
 - 2) zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania z uwzględnieniem wysokości przyznanej dotacji (jeśli dotyczy),
 - 3) umowy pomiędzy organizacjami pozarządowymi, jeżeli złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
2. Po zawarciu umowy oferent w terminie określonym umową zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów wydanych i podpisanych przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków zawierających dane z operatu ewidencji gruntów i budynków dotyczących terenów, na których prowadzony będzie wypas, zawierających informacje o miejscu położenia działki, obrębie ewidencyjnym, numerze działki, powierzchni działki oraz rodzaju użytku, pod rygorem odmowy przekazania dotacji i natychmiastowego rozwiązania umowy. W przypadku przedłożenia dokumentów sprzed roku złożenia oferty oferent zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, iż dane w nim zawarte są aktualne na dzień podpisywania umowy oraz zgodne ze stanem rzeczywistym.
3. Nieprzedłożenie wymaganych załączników do umowy w wyznaczonym terminie, Zarząd Województwa może traktować, jako rezygnację z przyznanej dotacji.
4. Zarząd Województwa może odmówić podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie w przypadku, gdy:

- 1) podmiot utraci zdolność do czynności prawnych,
 - 2) zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu,
 - 3) zakres realizacji zadania (merytoryczny lub finansowy) znacząco różni się od przedstawionego w ofercie.
5. W przypadku padnięcia bydła, owiec, kóz, koni lub jeleniowatych w trakcie trwania umowy, w wyniku zdarzeń zewnętrznych, niezależnych od oferenta, niemożliwych do przewidzenia oraz niemożliwych do zapobieżenia, należy niezwłocznie powiadomić Departament Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie. Jednocześnie powstały ubytek w wypasnym stadzie z ww. przyczyn nie może **przekroczyć 5%. Ubytek powyżej 5 %** zwierząt w stadzie skutkował będzie brakiem prawidłowej realizacji zadania i zwrotem całej dotacji.
- Przy wystąpieniu zdarzeń zewnętrznych, należy padnięte zwierzę niezwłocznie (nie później niż w terminie 3 dni) zastąpić innym zwierzęciem tego samego gatunku nie biorącym udziału w wypasie, tak aby określony w ofercie wskaźnik wypasu nie uległ zmianie.
- O zaistniałym zdarzeniu i zmianie należy powiadomić na piśmie Departament Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, dołączając jednocześnie dokumenty, z których będzie wynikało prawo do dysponowania zwierzętami, które będą brały udział w wypasie (w terminie do 14 dni od dnia wprowadzenia zmian).
6. W przypadku utraty przez oferenta tytułu prawnego do zwierząt z powodu innego niż określony w pkt. 5, w trakcie trwania umowy, należy niezwłocznie (nie później niż w terminie 3 dni) zastąpić daną sztukę zwierzęciem tego samego gatunku nie biorącym udziału w wypasie, którego współczynnik przeliczenia sztuk rzeczywistych na DJP będzie taki sam jak brakującej sztuki.
- O zaistniałej sytuacji należy powiadomić Departament Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem Urzędu Marszałkowskiego w Rzeszowie, dołączając jednocześnie dokumenty, z których będzie wynikało prawo do dysponowania zwierzętami, które będą brały udział w wypasie (w terminie do 14 dni od dnia wprowadzenia zmian).
7. Brak zgłoszenia na piśmie o zdarzeniach określonych w ust. 5 i 6 w przewidzianych terminach będzie skutkował naliczeniem kar umownych zawartych w umowie.

§ 11

KONTROLA ZADANIA PUBLICZNEGO

1. Województwo Podkarpackie sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Oferentów, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu (obowiązek przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Oferent realizował zadanie).
2. Organ administracji publicznej zlecający zadanie publiczne dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności:
 - 1) stanu realizacji zadania;
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 i 2, osoby upoważnione przez Zarząd Województwa Podkarpackiego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Oferent na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

4. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zarząd Województwa Podkarpackiego zarówno w siedzibie oferenta, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
5. Oferent zostanie poinformowany o wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1 i 2, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zostaną mu przekazane wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

§ 12

ROZLICZENIE DOTACJI

1. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. Wzór sprawozdania określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
2. Do sprawozdania należy załączyć:
 - 1) kopię wyciągu z rachunku bankowego, na który zostały przekazane środki finansowe z dotacji udzielonej na realizację zadania wraz z wyszczególnieniem operacji związanych z jego realizacją,
 - 2) kopie przelewów potwierdzających dokonanie zwrotu niewykorzystanych środków finansowych z udzielonej dotacji (jeżeli nie wykorzystano pełnej kwoty udzielonej dotacji) oraz wpłatę odsetek (jeżeli dotyczy);
 - 3) kopie dokumentów potwierdzających koszty kwalifikowalne (w przypadku gdy pojawi się zastrzeżenie co do prawidłowości rozliczenia tych kosztów),
3. Do sprawozdania nie załącza się oryginałów faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych. W przypadku, gdy sprawozdanie zawiera błędy/uchybienia podmiot zostanie powiadomiony pisemnie celem złożenia korekty sprawozdania lub uzupełnienia dokumentacji.
4. Dokumentami potwierdzającymi koszty kwalifikowalne mogą być m.in.:
 - 1) faktury;
 - 2) faktury korygujące;
 - 3) rachunki;
 - 4) listy płac;
 - 5) umowy zlecenia, o dzieło oraz inne umowy cywilnoprawne, rachunki do tych umów wraz z obowiązującymi narzutami;
 - 6) rozliczenie wyjazdów służbowych na podstawie druku delegacji oraz polecenia wyjazdu służbowego wraz ze sposobem obliczenia należnej diety i opisem potwierdzającym powiązanie wyjazdu służbowego z celami zadania.
5. Dowodami zapłaty są w szczególności:
 - 1) wyciąg z rachunku bankowego Zleceniobiorcy potwierdzający dokonane operacje bankowe;
 - 2) rozliczenie pobranej zaliczki;
 - 3) raport kasowy uwzględniający dany wydatek;
 - 4) KW (kasa wypłaci) potwierdzające dokonanie zapłaty.
6. **Wkład niefinansowy – wniesienie wkładu osobowego** – nieodpłatnej dobrowolnej pracy w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków, zaangażowanych w realizację zadania może zostać rozliczony na podstawie zawartej umowy lub porozumienia o współpracy zawartego z wolontariuszem, kartami czasu pracy lub oświadczeniami o wykonaniu powierzonych zadań.
7. Nie mogą być traktowane jako wolontariat świadczenia wykonywane przez stałych pracowników zatrudnionych przy realizacji projektu.
8. Wszystkie oryginały dokumentów stanowiący dowód poniesionych wydatków powinny być wystawione na Zleceniobiorcę oraz zawierać, sporządzony w sposób trwały, opis zawierający:
 - 1) opis wydruku;
 - 2) numer umowy;

- 3) kwotę kosztu kwalifikowalnego w ramach zadania;
- 4) wskazanie pozycji w kosztorysie oraz źródła finansowania (dofinansowanie ze środków Województwa czy wkład własny finansowy);
- 5) oświadczenie dotyczące zgodności zakupu z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych (jeśli dotyczy);
- 6) akceptację wydatku pod względem merytorycznym, rachunkowym i formalnym podpisaną przez osoby odpowiedzialne za koordynację zadania lub osoby uprawnione do reprezentacji Zleceniobiorcy oraz osobę odpowiedzialną za prowadzenie rachunkowości Zleceniobiorcy np. księgową/księgowego oraz zatwierdzenie do wypłaty.

Przykład:

Zakup art. spożywczych dla uczestników szkolenia, zgodnie z umową nr... z dnia poz kosztorysu..... Kwota zł została sfinansowana ze środków Województwa Podkarpackiego, pozostała kwota zł została pokryta ze środków własnych.

Zakup został dokonany zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (jeśli dotyczy).

Zatwierdzam pod względem merytorycznym.

.....(data, podpis)

Zatwierdzam pod względem rachunkowym i formalnym.

.....(data, podpis)

Zatwierdzam do wypłaty.

.....(data, podpis)

Przy dokonywaniu opisu dokumentów dopuszcza się zastosowanie pieczętki lub wydruku na odwrocie dokumentu.

9. W ramach dokumentowania prowadzonych działań należy również prowadzić listy obecności na szkoleniach oraz sporządzać sprawozdania a także prowadzić dokumentację fotograficzną na nośniku elektronicznym.

Uwaga! Oferenci, którzy otrzymali dotacje zobowiązani są do dostarczenia na wezwanie Departamentu Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem oryginałów faktur, rachunków i wszelkich innych dokumentów związanych z realizacją zadania.

Informacje o konkursie można uzyskać w Oddziale Rolnictwa i Rozwoju Wsi Departamentu Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, tel. 17 747 63 43 lub 17 747 63 40.

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Bogdan Romaniuk

Do pobrania:

1. **Wzór oferty realizacji zadania publicznego**
2. **Załącznik nr 1 do oferty**
3. **Załącznik nr 2 do oferty**
4. **Załącznik nr 3 do oferty**
5. **Ramowy wzór umowy dotyczący realizacji zadania publicznego**
6. **Wzór sprawozdania (częściowego/końcowego) z wykonania zadania publicznego**

Tabelaryczne zestawienie zwierząt uczestniczących w realizacji zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2017 r. zgodnych z założeniami Programu „Podkarpacki Naturalny Wypas II”

Oferent:.....

(dane podmiotu składającego ofertę)

a) BYDŁO

Lp.	Nazwa Gminy	Nazwa Miejscowości	Znak identyfikacyjny zwierzęcia	Określenie rodzaju zwierząt zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2016 poz. 71)	Współczynnik przeliczenia sztuk rzeczywistych zwierząt na DJP określony w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2016 poz. 71)	Wiek zwierzęcia	Należy zaznaczyć młode bydło w wieku do 12 m-cy (zwierzę musi posiadać dokument, z którego będzie wynikał jego wiek oraz nr identyfikacyjny)
					Łącznie DJP =		Razem=..... sztuk fiz.

Razem bydło = sztuk fizycznych

.....
(data , podpis, pieczęć)

Nazwa oferenta:.....

b) OWCE

Lp.	Nazwa Gminy	Nazwa Miejscowości	Znak identyfikacyjny zwierzęcia	Określenie rodzaju zwierząt zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2016 poz. 71)	Współczynnik przeliczenia sztuk rzeczywistych zwierząt na DJP określony w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2016 poz. 71)	Wiek zwierzęcia	Należy zaznaczyć zwierzęta młode jagnięta do 3,5 miesiąca (zwierzę musi posiadać dokument, z którego będzie wynikał jego wiek oraz nr identyfikacyjny)
					łącznie DJP =		Razem=..... sztuk fiz.

Razem owce = sztuk fizycznych

.....

(data , podpis, pieczęć)

Nazwa oferenta:.....

c) KONIE

Lp.	Nazwa Gminy	Nazwa Miejscowości	Znak identyfikacyjny zwierzęcia	<u>Określenie rodzaju zwierząt</u> zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2016 poz. 71)	<u>Współczynnik przeliczenia sztuk rzeczywistych zwierząt na DJP</u> określony w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2016 poz. 71)	Wiek zwierzęcia	Należy zaznaczyć zwierzęta młode źrebięta do 6-ciu m-cy (zwierzę musi posiadać dokument, z którego będzie wynikał jego wiek oraz nr identyfikacyjny)
					łącznie DJP =		Razem=..... sztuk fiz.

Razem konie = sztuk fizycznych

.....

(data , podpis, pieczętka)

Nazwa oferenta:.....

d) KOZY

Lp.	Nazwa Gminy	Nazwa Miejscowości	Znak identyfikacyjny zwierzęcia	<u>Określenie rodzaju zwierząt</u> zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2016 poz. 71)	<u>Współczynnik przeliczenia sztuk rzeczywistych zwierząt na DJP</u> określony w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2016 poz. 71)	Wiek zwierzęcia	Należy zaznaczyć zwierzęta młode kozy do 3,5 miesiąca (zwierzę musi posiadać dokument, z którego będzie wynikał jego wiek oraz nr identyfikacyjny)
					łącznie DJP =		Razem=..... sztuk fiz

Razem kozy = sztuk fizycznych

.....

(data , podpis, pieczęć)

Nazwa oferenta:.....

e) JELENIOWATE

Lp.	Nazwa Gminy	Nazwa Miejscowości	Numer stada	Określenie rodzaju zwierząt zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2016 poz. 71)	Współczynnik przeliczenia sztuk rzeczywistych zwierząt na DJP określony w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2016 poz. 71)	DJP
						łącznie DJP =

Razem jeleniowate = sztuk fizycznych

.....

(data , podpis, pieczęć)

Tabelaryczne zestawienie gruntów wykorzystanych w realizacji zadań publicznych Województwa Podkarpackiego w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w 2017 r. zgodnych z założeniami Programu „Podkarpacki Naturalny Wypas II”

Oferent:.....

(dane podmiotu składającego ofertę)

Lp.	Powiat	Nazwa Gminy	Nazwa Miejscowości	Obręb	Nr ewidencyjny działki	Ogólna powierzchnia działki	Powierzchnia przeznaczona do wypasu	Powierzchnia działek objętych formą ochrony przyrody <u>wraz ze wskazaniem jej nazwy</u>	Powierzchnia działek nie objętych żadną formą ochrony przyrody	Zaznaczyć działki objęte certyfikatem gospodarstwa ekologicznego (podać powierzchnię)	Wpisać typy obszarów ONW (nizinny, specyficzne utrudnienia, górskie)
					Razem = ha	Razem = ha		Razem = ha	Razem = ha	Razem = ha	

.....
(data , podpis, pieczęć)

*- typ obszarów ONW zamieszczony w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 11 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Wspieranie gospodarowania na obszarach górskich i innych obszarach o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW)” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U z 2009 Nr 40 poz.329 z późn. zm.)

Oferent:

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że wszystkie wskazane w ofercie tereny, na których prowadzony będzie wypas zwierząt gospodarskich, są trwałymi użytkami zielonymi.
2. Oświadczam, że wszystkie wypasane zwierzęta są zarejestrowane w ARiMR i/lub PZHK i/lub zgłoszone do właściwego powiatowego lekarza weterynarii (w przypadku hodowli fermowej jeleniowatych) i przebywają na terenie Województwa Podkarpackiego.

.....
(data, podpis, pieczęć)